PHÒNG GD-ĐT ĐẠI LỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ**  Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

 Số: /QĐ-THCSTP *Đại Hiệp, ngày tháng 10 năm 2021*

**QUYẾT ĐỊNH**
  **Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng,**  **thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ**

          Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP, ngày 01 tháng 7 năm 2019 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số: 1362/BGDĐT-TTr về việc Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và công tác phòng, chống tham nhũng trong các cơ sở giáo dục, đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THCS Trần Phú năm học 2021-2022;

 **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THCS Trần Phú năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm;

**Điều 2.** Trưởng ban có trách nhiệm tổ chức cuộchọp, thông qua quyết định và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai các văn bản cấp trên về Luật phòng chống tham nhũng đến toàn thể CBGVNV thực hiện đảm bảo, đánh giá, nhận xét định kỳ, nêu gương những cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị;
 **Điều 3.** Các Ông (bà) có tên tại điều 1 và các bộ phận có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

 Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

***Nơi nhận:***                                                                       **HIỆU TRƯỞNG**
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

                                                                                     **Lê Thị Hiền**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO**

**Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

*( Kèm theo QĐ số:...../ QĐ-THCSTP, ngày tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Trần Phú)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lê Thị Hiền | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Phạm Tấn Hà | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 3 | Nguyễn Thị Nở | Chủ tịch Công đoàn | Phó ban trực |
| 4 | Nguyễn Nguyên Li Uyên | Tổng phụ trách Đội | Thành viên |
| 5 | Bùi Hoàng Vũ | Bí thư Đoàn TN | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Thị Quế Phương | Kế toán | Thành viên |
| 7 | Phạm Thị Thu Lành | TB Thanh tra nhân dân | Thành viên |
| 8 | Ngô Thị Mến | TTCM tổ NV-CD | Thành viên |
| 9 | Trần Thanh Hoa | TTCM tổ Toán -Tin | Thành viên |
| 10 | Phạm Thôi | TTCM tổ TA-NH-MT | Thành viên |
| 11 | Nguyễn Thị Hồng Sinh | TTCM tổ Ly-Ho-Si-CN | Thành viên |
| 12 | Đoàn Thị Tâm | TTCM tổ Su-Đi-TD | Thành viên |
| 13 | Trần Thị Thúy Hồng | TT Văn phòng | Thành viên |

Danh sách này có 13 người

 PHÒNG GD- ĐT ĐẠI LỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ**  Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

 Số: /QĐ-THCSTP *Đại Hiệp, ngày tháng 10 năm 2021*

**QUYẾT ĐỊNH**

**( Ban hành Quy chế phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ**

          Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP, ngày 01 tháng 7 năm 2019 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số: 1362/BGDĐT-TTr về việc Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và công tác phòng, chống tham nhũng trong các cơ sở giáo dục, đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1** . Ban hành Quy chế phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của trường THCS Trần Phú áp dụng năm học 2021-2022 và những năm học tiếp theo;

**Điều 2**. Quyết định ban hành Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế các quy chế trước đây có một số mục không còn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; kể từ năm học 2021-2022 trong tình hình mới;

**Điều 3**. Các Ông( bà) Tổ trưởng chuyên môn , Văn phòng, các bộ phận công tác , các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và toàn thể cán bộ, viên chức của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định nầy

 Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí ./.

***Nơi nhận:***                                                             **HIỆU TRƯỞNG**
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

 **Lê Thị Hiền**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban phòng, chống tham nhũng Trường THCS TRẦN PHÚ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSTP, ngày  / 10 /2021)

**Chương I**: **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Ban phòng chống tham nhũng Trường THCS Trần Phú (sau đây gọi tắt là Ban PCTN) được thành lập để tham mưu, giúp việc và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhằm triển khai thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Quy chế Hoạt động của Ban phòng chống tham nhũng Trường THCS Trần Phú (sau đây gọi tắt là Quy chế) quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban PCTN.

Các thành viên Ban PCTN của Trường THCS Trần Phú, Trưởng các bộ phận công tác và các cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban PCTN**

Ban PCTN hoạt động theo nguyên tắc tập thể bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở ý kiến thống nhất của các thành viên. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về quyết định của mình. Thường trực Ban PCTN giúp Ban PCTN kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Trần Phú.

**Điều 3. Chế độ làm việc của Ban PCTN**

Ban PCTN làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên Ban PCTN chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban PCTN về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng đối với lĩnh vực được phân công.

**Chương 2**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG**

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban PCTN**

1. Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Thanh tra Chính phủ; hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và tình hình cụ thể của trường THCS Trần Phú, Ban PCTN xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Trần Phú; tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng –trường THCS Trần Phú các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và phối hợp với các bộ phận trong nhà trường triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng; bảo đảm cho công tác này được thực hiện thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo về hành vi tham nhũng và các thông tin về vụ việc tham nhũng ở Trường THCS TRẦN PHÚ theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng của Trường THCS TRẦN PHÚ; kiến nghị với cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm

quyền xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

5. Định kỳ hoặc theo yêu cầu, Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng - trường THCS Trần Phú báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng chống tham nhũng của Trường THCS Trần Phú; tổ chức công tác sơ kết, tổng kết về công tác PCTN của Trường THCS Trần Phú.

**Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban PCTN**

Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Ban PCTN theo quy định của Quy chế này, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban PCTN và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo PCTN – trườngTHCS Trần Phú về công tác phòng, chống tham nhũng của trường THCS Trần Phú chủ trì các cuộc họp của Ban PCTN.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban PCTN**

1. Phó trưởng Ban thường trực

a) Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Trần Phú; tổng hợp đánh giá tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất; thông báo cho các thành viên Ban PCTN, đề xuất giải pháp, kiến nghị để nâng cao hiệu quả của công tác phòng chống tham nhũng.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thuộc Trường THCS Trần Phú thực hiện chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, đôn đốc việc xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng đã được phát hiện.

c) Thay mặt Trưởng ban, chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng ban giao.

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành đơn vị thường trực, bộ phận giúp việc Ban PCTN.

2. Phó Trưởng Ban

a) Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất các biện pháp về công tác phòng, chống tham nhũng.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo và các thông tin về vụ việc tham nhũng liên quan đến CBCC trong nhà trường.

c) Phát động đoàn viên, người lao động trong công đoàn Trường THCS Trần Phú tích cực tham gia công tác phòng, chống tham nhũng và phản ánh về các hành vi tham nhũng.

**Điều 7. Thành viên Ban PCTN**

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban PCTN.

2. Phản ánh kịp thời về Thường trực Ban PCTN những thông tin về công tác phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia góp ý kiến, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban PCTN; kiến nghị với Ban PCTN các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban PCTN nói riêng và công tác phòng, chống tham nhũng nói chung.

**Chương 3**: **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 8.**Ban PCTN họp thường kỳ ba tháng một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban; trường hợp không tổ chức được cuộc họp thì gửi tài liệu cho thành viên Ban PCTN để lấy ý kiến về các nội dung cần lấy ý kiến. Nội dung cuộc họp và tài liệu lấy ý kiến do cơ quan thường trực chuẩn bị.

**Điều 9. Trách nhiệm của từng thành viên Ban PCTN:**

1. Thực hiện chế độ thông tin về phòng, chống tham nhũng định kỳ hàng quý, 06 tháng và 01 năm về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp báo cáo Trưởng ban PCTN THCS Trần Phú.

2. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban PCTN và các bộ phận trong nhà trường có liên quan trong hoạt động phòng, chống tham nhũng; thông tin kịp thời phát hiện có dấu hiệu tham nhũng đến thành viên Ban PCTN được phân công theo dõi phụ trách từng bbộ phận công tác để có biện pháp ngăn ngừa và xử lý.

**Điều 10.**Các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng hệ thống bộ máy của đơn vị, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban PCTN phân công.

**Chương 4**: **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.**Ban PCTN, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu kịp thời phản ánh về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp, trình Hiệu trưởng Trường THCS Trần Phú .

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Trưởng ban**

 **LêThị Hiền**